

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики,
управления и сервиса
Е.К. Карпунина
« 14 » июня 2017 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов по подготовке курсовых работ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направления подготовки: Бухгалтерский учет и налоговый контроль
Уровень высшего образования: Бакалавриат
Формы обучения: очная, заочная

Год набора – 2017

Тамбов, 2017

Автор-составитель:

Доктор экономических наук, профессор, кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля Черемисина Наталия Валентиновна

Кандидат экономических наук, доцент, кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля Черемисина Татьяна Николаевна

Кандидат экономических наук, доцент, кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля Баева Елена Александровна

Кандидат экономических наук, доцент, кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля Турбина Наталья Михайловна

Методические рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат) (приказ Минобрнауки РФ от 12.12.2015г. № 1327).

Методические рекомендации приняты на заседании кафедры бухгалтерского учета и налогового контроля « 30 » мая 2017 года
Протокол № 10

Содержание

1. Введение	4
2. Цели и задачи курсовой работы	5
3. Выбор темы курсовой работы	5
4. Структура и содержание курсовой работы.	6
5. Методические указания по выполнению курсовой работы	11
6. Оформление курсовой работы	12
7. Защита курсовой работы.	17
8. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»	17
9. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»	21
10. Список используемых источников	30
11. Приложения	31

ВВЕДЕНИЕ

Бухгалтерский учет занимает одно из главных мест в системе управления предприятием. Он отражает реальные процессы производства, обращения, распределения и потребления; характеризует финансовое состояние предприятия, служит основой для анализа и планирования его деятельности.

Бухгалтерский учет не только отражает хозяйственную деятельность, но и воздействует на нее. Являясь частью процесса управления, он дает важную информацию, позволяющую контролировать текущую деятельность предприятия, оптимально использовать ресурсы, оценивать результаты деятельности, устранять субъективность при принятии решений.

Управленческий анализ позволяет идентифицировать те внутренние переменные, которые могут рассматривать как сильные и слабые стороны предприятия, оценить их важность и установить, какие из этих переменных могут стать основой конкурентных преимуществ. Он играет существенную роль в развитии бизнеса, т. к. предприятия проводят комплексный анализ внутренних ресурсов и возможностей предприятия, направленный на оценку текущего состояния бизнеса, его сильных и слабых сторон, выявляет стратегические проблемы.

В современных условиях, когда предприятия ограничены в возможностях расширения ресурсного потенциала, анализ внутренних возможностей и ресурсов предприятия должен стать отправной точкой разработки стратегии предприятия и планирования его деятельности.

Студенты должны иметь необходимые теоретические знания и практические навыки решения задач в области бухгалтерского учета и управленческого анализа.

Написание практической курсовой работы поможет закрепить полученные в процессе изучения бухгалтерского учета и анализа знания, лучше разобраться в отдельных проблемных вопросах деятельности современного предприятия, подтвердить свои знания и навыки. Курсовая работа представляет собой самостоятельную работу студента по изучению специфики учета и управленческого анализа в раз-

личных видах экономической деятельности, формирования внутренней управленческой и финансовой отчетности.

1. Цели и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является закрепление теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета и управленческого анализа, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой.

В курсовой работе решаются следующие задачи:

- самостоятельное исследование теоретических и практических вопросов в области бухгалтерского учета (управленческого анализа и планирования);
- углубление навыков работы студентов с нормативной и специальной литературой;
- систематизация, формирование и закрепление знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью;
- приобретение навыков практического бухгалтерского учета (управленческого анализа и планирования).

2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы определяется исходя из:

1. Тематики, утвержденной преподавателем и соответствующей профессионально-образовательной программе направления.

2. Собственного интереса к проблемам, работа над которыми была начата на предыдущих этапах обучения в ходе написания рефератов, курсовых работ, индивидуальных заданий, научных статей и т.п.

Если студент выбрал тему курсовой работы, которая не вошла в утвержденную тематику, тогда необходимо обоснование целесообразности ее разработки, согласование и утверждение научным руководителем.

Обязательными условиями выбора темы курсовой работы являются:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины;

- написание теоретической части работы.

Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель курсовой работы в одностороннем порядке назначает студенту тему курсовой работы. В дальнейшем ее изменение не допускается.

3. Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна иметь свою логику построения, последовательность и завершенность.

Структуру и содержание работы, соотношение отдельных ее разделов определяют избранная тема и конкретная потребность в разработке вопросов.

Курсовая работа - самостоятельная творческая работа студента.

Работа должна состоять из введения, трех глав и заключения, списка использованной литературы и приложений.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры:

Введение.

1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

2. Анализ изучаемой проблемы.

3. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы и оценка эффективности от их внедрения.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Введение - это вступительная часть исследования, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения не

должен превышать 5% от общего объема работы (не более 5 страниц).

Во введении следует раскрыть актуальность темы, определить цель и основные задачи работы, сформулировать научную новизну и практическую значимость работы, определить объект и предмет исследования, представить теоретическую и практическую базу исследования, показать методы исследования.

Первая глава исследования. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Целесообразно начать с характеристики объекта и предмета исследования. Затем сделать небольшой исторический экскурс, по возможности оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения. Затем следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период с целью выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В разделе дается обзор литературы по проблеме, формируется концепция, основывается методика анализа проблемы в конкретной организации (предприятии, фирме).

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различия точек зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В первой главе нужно рассмотреть основные теоретические положения исследуемой проблемы, ее место в системе финансового механизма предприятия, опыт передовых предприятий, проблемы и трудности решения изучаемых вопросов. Для этого главу следует разбить на 2 - 4 относительно самостоятельных, но взаимосвязанных параграфов. Каждый параграф посвящается какому-либо одному из важнейших теоретических аспектов проблемы.

Например, в первом параграфе желательно раскрыть сущность экономической категории (явления), ее место в системе финансово-экономических категорий и взаимосвязь с ними.

Во втором параграфе рассматривается теоретическое и прикладное значение данной экономической категории для экономики и финансов страны, вида экономической деятельности конкретной организации.

В третьем параграфе можно показать достигнутый уровень теоретической разработки и практического решения исследуемой проблемы с указанием положительных моментов, недостатков и упущений со ссылками на литературные источники и примерами из практики. Здесь автор должен наметить перспективы дальнейшего развития или разработки данной проблемы.

Первая глава должна быть написана в проблемном плане. Это означает, что студент не должен переписывать известные истины из учебников, а осмыслить данное явление, проанализировать, как оно освещено в литературе, выявить нерешенные, спорные или неточные моменты и четко выразить свое отношение к данному явлению или вопросу.

Несмотря на то, что первая глава теоретическая, в ней можно использовать иллюстрационный материал в виде таблицы, схем, графиков, диаграмм и т.д.

Вторая глава исследования. Состояние вопроса в исследуемой организации.

В этом разделе на основе методики анализа исследуется состояние проблемы в конкретной организации. Материалами могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, бухгалтерская, финансовая, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная во время прохождения практики.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полным и достоверным, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел, вскрыть резервы и наметить пути их использования, а также устранить вскрытые недостатки в работе. Следует избегать ненужных сведений, отбирая только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования.

Анализ состояния дел в организации предполагает обработку собранных статистических материалов, например, по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации за последние 3-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов финансового анализа, компьютерных технологий.

Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Вторая глава должна представлять собой анализ состояния изучаемых вопросов на примере конкретной организации. При этом нужно раскрыть основные технико-экономические показатели работы организации, а затем более детально проанализировать реальное положение дел по изучаемым проблемам. Здесь выясняются положительные и отрицательные моменты, вскрываются причины недостатков.

Третья глава исследования. Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

В частности, намечаются мероприятия по устранению выявленных недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач.

При подготовке этой части работы студенты должны учесть основные принципы: системного подхода, то есть учета всех или большинства взаимообуславливающих задач управления объектом, комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического финансового управления: принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку в связи с изменившимися внешними и внутренними условиями функционирования базовой организации, содержанием деятельности аппарата управления, а также с методами (приемами) выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения

проблем, студент приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы финансового управления целесообразно внесение изменений в действующую систему управления организации: структурную и функциональную схемы; процедуры обоснования управленческих решений, положение о финансовой службе организации и ее должностных инструкций.

В структуре и содержании работы третья глава - основная. В ней студент должен дать конкретные, экономически обоснованные предложения по совершенствованию того или иного элемента механизма финансового менеджмента.

В каждой части научно-исследовательской работы необходимо делать самостоятельные выводы, органически увязывая их между собой и подчиняя основному направлению темы. Характер и содержание предлагаемых мероприятий должны основываться на анализе, выполненном во второй главе работы. Необходимо аргументировать свои предложения.

В разделе **Заключение** излагаются краткие выводы по теме, характеризуется степень раскрытия ее, определяется, достигнуты ли цель и задачи работы. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Этот синтез последовательное, логически стройное изложение полученных выводов в их соотношении с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. В заключении также формулируются ключевые рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Отражение в заключении итоговых результатов по выполнению поставленных задач должно свидетельствовать о выполнении автором целевой установки, сформулированной во введении. Последнее положение должно также найти отражение в заключении. Объем заключения должен составлять 5% от общего объема курсовой работы (не более 5 страниц).

В **Список использованной литературы** включают опубликованные материалы, которыми студент пользовался при подготовке исследовательской работы: цитаты, цифры или другие заимствования из первоисточника. На все указанные в

списке источники должна быть ссылка по тексту. Список литературы – не менее 35 источников (нормативные документы, монографии, статьи, статистические материалы).

В **Приложение** выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, нормативный материал, первичные бухгалтерские документы, рабочие таблицы и отчеты и т.д. В них рекомендуется включать материалы иллюстрационного и вспомогательного характера.

4. Методические указания по выполнению курсовой работы

Сбор материалов и составление библиографического списка. Непосредственному процессу написания работы предшествует тщательное изучение литературы, отбор, анализ и обобщение материалов, используемых в работе.

Подбор литературы - это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения курсовой работы в целом. Изучение темы лучше начать с изучения учебников. Далее необходимо изучить нормативную базу. Затем стоит просмотреть издаваемые журналы по профилю предмета за последние пять лет, начиная с текущего года.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант» и других). Большую помощь может оказать использование сети Интернет, однако следует подвергать тщательной проверке данные и материалы, полученные с сайтов, не являющихся официальными электронными ресурсами организаций.

При подборе литературы следует сразу составлять библиографическое описание отобранных источников.

На основе подобранных литературных источников составляется список литературы, который согласовывается с руководителем. После изучения литературы следует составить развернутый план, в котором должны быть обозначены основные проблемы, подлежащие анализу. Далее следует определить содержание работы.

Содержание и объем основной части студент и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке, исходя из анализируемого объекта, требуемой глубины анализа и значимости последнего в решаемой задаче.

В курсовой работе студент показывает умение работать с различными источниками информации, знание и умение использовать методы бухгалтерского учета, умение делать выводы.

Не допускается переписывание используемых источников, либо прямое копирование их из Интернета. Работа, по тексту которой обнаружено более 1 страницы чужого текста без ссылок, к защите не допускается.

Черновой вариант работы представляется на проверку руководителю. После проверки чернового варианта курсовой работы руководитель отмечает ее недостатки, которые необходимо устранить.

Руководитель курсовой работы осуществляет постоянный контроль за подготовкой курсовой работы. Руководитель имеет право не допускать до защиты курсовые работы, содержание которых не соответствует требованиям к курсовым работам по дисциплинам «Бухгалтерский учет», «Управленческий анализ и планирование», либо оформление которых не соответствует установленным требованиям.

5. Оформление курсовой работы

Объем работы: рекомендуемый объем курсовой работы - 30-50 страниц. Работа выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Форматирование текста: формата А4, шрифт - Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту работы и равным 1,25 см.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию

страниц, но номер на нем не ставят.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» служат заголовками структурных частей и не нумеруются. Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы. После номера главы точка не ставится и пишется название главы прописными буквами по центру.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются по центру строчными буквами (кроме первой прописной).

Иллюстрации: таблицы и рисунки (фотографии, схемы, графики, диаграммы), расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц работы. Таблица должна иметь название и порядковый номер.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте курсовой работе, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «... данные представлены в таблице 1», если ссылка приводится в скобках, то (табл.1).

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

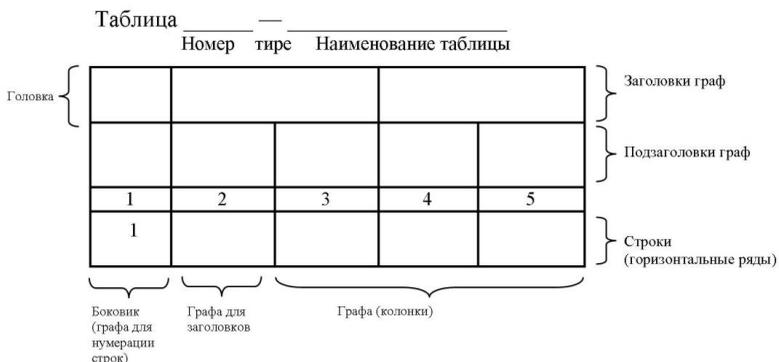


Рисунок 1 — Пример оформления таблиц

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблицах допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не меньше кегль 8).

Большие таблицы можно располагать на отдельной странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Пример переноса части таблицы на другую страницу:

Таблица 3 — Состояние и прогноз развития ОАО «Вымпел»

№ п/п	Показатели	Годы				
		2017	2018	2019	2020	2025
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество сотрудников, ед.	51	51	51	51	51
2	Объем инвестиций, млн. руб.	4410	3720	2540	2140	-
3	Объем производства, млн. руб.	47426	50965	52853	54347	132655
4	Количество рабочих мест, чел.	11957	12400	12630	12750	12750

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
6	Поступления в федеральный бюджет, млн. руб.	9608	10328	10715	11023	28800
7	Поступления в территориальный бюджет, млн. руб.	3240	2999	3114	3205	8400

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Например:

Таблица 1 — Показатели результативности реализации стратегий социально-экономического развития Тамбовской области (руб.)

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата	7190	13056	28000

Например:

Таблица 2 — Показатели результативности стратегий социально-экономического развития Тамбовской области

№ п/п	Наименование параметра	Значение параметра по годам		
		2015	2020	2025
1	2	3	4	5
1	Денежные доходы на душу населения (в среднем за месяц), руб.	5511	10500	21000
2	Средняя заработная плата, руб.	7190	13056	28000
3	Уровень бедности населения (доля населения, имеющего доходы ниже прожиточного минимума), проценты	15,7	12,0	6,0

Ссылки на таблицы, находящиеся в курсовой работе являются обязательными.

Рисунки могут быть расположены по тексту документа после указания ссылки на них. Рисунки должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими

цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1 —». При ссылках на рисунки следует писать «... в соответствии с рисунком 2», если ссылка приводится в скобках, то (рис. 2).

При размещении графического материала (таблиц, рисунков) на последующей странице после ссылки на него предыдущая страница должна быть полностью заполнена текстом.

Ссылки на рисунки, находящиеся в курсовой работе являются обязательными.

В курсовой работе могут приводиться общепринятые сокращенные термины, используемые в экономической литературе. В этом случае термин вначале один раз расшифровывается, а в дальнейшем пишется сокращенно (например, валовой национальный продукт (ВНП)).

Приложения. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Текст курсовой работе должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку с названием «Выпускная квалификационная работа».

Переносы слов в заголовках (названия разделов, подразделов) недопустимы. Предлоги и союзы, приходящиеся на конец строки заголовка, следует переносить на следующую строку.

Точки в конце заголовков, названий таблиц и подстрочных надписей не ставят.

Во всей работе должно быть соблюдено единство терминологии.

6. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы имеет целью оценку степени подготовленности студента к профессиональной деятельности в современных условиях.

Курсовая работа защищается студентом перед руководителем и студентами данной группы на занятии в установленный для этого день.

Для успешной защиты курсовой работы студент должен подготовить и представить презентацию результатов исследования, а также тезисы доклада.

Защита курсовой работы проходит следующим образом.

Студент в течение 7 минут излагает основные положения работы в докладе. После доклада ему задают в устном виде вопросы, как руководитель, так и другие присутствующие лица. Студент отвечает на вопросы сразу.

Решение руководителя об окончательной оценке курсовой работы основывается на выступлении и ответах студента в процессе защиты, содержании работы, соответствии оформления работы требованиям. Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неявки студента на защиту курсовой работы по уважительной причине, руководитель рассматривает и решает вопрос о новых сроках защиты в период действия своих полномочий.

7. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Экономический анализ»

1. Методика анализа и планирование организационно-технического уровня производства.
2. Совершенствование методики анализа деловой активности организации.
3. Оценка деловой репутации организации.
4. Диагностика экономической безопасности предприятия.
5. Разработка направлений совершенствования материально-технической базы предприятия.

6. Обоснование и расчет резервов повышения эффективности использования основных фондов предприятия.
7. Мониторинг финансового состояния предприятия и составление прогнозной финансовой отчетности предприятия.
8. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации.
9. Анализ и оптимизация затрат предпринимательской деятельности.
10. Анализ инвестиционной привлекательности по данным бухгалтерской отчетности предприятия.
11. Анализ трудовых ресурсов и совершенствование системы оплаты труда.
12. Анализ и оптимизация материально-производственных запасов в коммерческой организации
13. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
14. Направления улучшения использования экономического потенциала предприятия.
15. Анализ и планирование себестоимости продукции на предприятии
16. Анализ и оптимизация структуры собственного и заемного капитала предприятия.
17. Анализ соотношения "затраты-объем-прибыль" (CVP-анализ)
18. Стратегический анализ управления оборотными активами предприятия
19. Стратегический анализ финансовой устойчивости предприятия.
20. Анализ взаимосвязи между ликвидностью и эффективностью деятельности предприятия.
21. Анализ эффективности экспортно-импортных операций.
22. Прогнозирование вероятности банкротства (несостоятельности) предприятия.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
24. Оценка интеллектуальной собственности и анализ стоимости инновационной продукции.
25. Маркетинговый анализ деятельности предприятия.

26. Разработка стратегических карт на предприятии.
27. Анализ и формирование дивидендной политики предприятия.
28. Оптимизация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
29. Анализ влияния эффективности использования основных средств на объем выпуска продукции.
30. Анализ влияния амортизационной политики на финансовые результаты деятельности организации.
31. Анализ резервов использования основных средств
32. Анализ эффективности использования оборотных средств.
33. Влияние состава оборотных средств по степени их ликвидности на размер оборотных средств и эффективность их использования.
34. Анализ нормирования труда для различных сфер деятельности и категорий работников.
35. Анализ использования трудовых ресурсов и рабочего времени.
36. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
37. Анализ формирования и использования фонда оплаты труда.
38. Анализ организации заработной платы и взаимосвязь квалификации персонала с результативностью производства.
39. Проблемы учета и анализа затрат на производство продукции.
40. Методы и модели факторного анализа себестоимости продукции.
41. Анализ резервов снижения расходов на производство и продажу продукции организации.
42. Современные методы диагностики прибыли организации.
43. Анализ влияния динамики и структуры используемых ресурсов на финансовые результаты организации.
44. Методы оценки собственного капитала и его активов в анализе финансового состояния организации.

45. Анализ применяемых методик определения кредитоспособности организаций.
46. Прогнозирование финансового состояния организации.
47. Анализ методик прогнозирования вероятности банкротства.
48. Анализ устойчивости развития организаций в условиях экономического кризиса.
49. Разработка методов комплексной оценки деятельности организаций.
50. Разработка методов рейтинговой оценки деятельности организации.
51. Анализ внутрипроизводственных резервов роста объема производства.
52. Диагностический анализ финансовой несостоятельности предприятий.
53. Стратегический анализ финансовой позиции организации на рынке.
54. Стратегический анализ товарной позиции производственной компании.
55. Анализ и оценка эффективности бизнеса.
56. Маркетинговый анализ и диагностика доходов и продаж.
57. Анализ поведения затрат и взаимосвязь затрат, объема продукции и прибыли.
58. Анализ налоговой нагрузки коммерческих организаций.
59. Анализ диверсификации активов организации.
60. Анализ формирования доходов компании.
61. Анализ эффективности издержек компании.
62. Анализ экономической надежности предприятия
63. Анализ движения и прогнозирование денежных средств в коммерческой организации
64. Анализ и оптимизация расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности коммерческой организации
65. Анализ источников формирования капитала предприятия
66. Анализ материально-производственных запасов в коммерческой организации
67. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия

68. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и эффективности их использования
69. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами и эффективности их использования
70. Анализ экономического потенциала предприятия.
71. Анализ себестоимости продукции на предприятии
72. Анализ состояния и использования заемных средств
73. Анализ эффективности экспортно-импортных операций.
74. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов
75. Оценка и анализ рыночной активности ценных бумаг предприятия.
76. Понятие нематериальных активов и особенности их анализа

8. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
2. Управленческий учет в системе организационных функций организации.
3. Управленческий учет в структуре управления финансами организации.
4. Структура и функции учетно-управленческой службы организации.
5. Организация управленческого учета в функциональных подразделениях системы управления предприятием.
6. Организация учетно-управленческой службы (на примере конкретной организации).
7. Производственный менеджмент и его роль в организации совершенствования бухгалтерского управленческого учета предприятия.
8. Основы бухгалтерского управленческого учета экономического субъекта и пути его совершенствования.
9. Оценка деятельности бухгалтера-аналитика предприятия и предложения по ее оптимизации.
10. Направления унификации информационной базы бухгалтерского управленческого учета предприятия.

11. Влияние факторов внешней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации.

12. Влияние факторов внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организаций.

13. Влияние факторов внешней и внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации (на примере конкретной организации).

14. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.

15. Управленческий, финансовый и налоговый учет: сравнительные особенности формирования информационных потоков.

16. Использование в управленческом учете информации, формируемой в системе финансового учета.

17. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).

18. Информационное обеспечение управленческого учета.

19. Информационная система для целей управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).

20. Значение учета затрат в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта и пути их оптимизации.

21. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли: классификация, учет и пути снижения.

22. Классификация, учет и пути оптимизации затрат для принятия решений и планирования

23. Классификация, анализ, пути совершенствования учета затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.

24. Пути снижения затрат на основе принятия управленческих решений в бухгалтерском управленческом учете предприятия.

25. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета (на примере конкретной организации).

26. Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.

27. Выбор объектов и системы калькулирования (на примере конкретной организации).

28. Особенности формирования накладных расходов (на примере конкретной организации).
29. Использование попроцессного подхода к калькулированию (на примере конкретной организации).
30. Организация учета по полным затратам (на примере конкретной организации).
31. Система «фул-костинг».
32. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
33. Организация нормативного учета (на примере конкретной организации).
34. Особенности формирования центров ответственности (на примере конкретной организации).
35. Структура сегментов в рамках системы управления (на примере конкретной организации).
36. Управление по отклонениям: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
37. Принятие решений на основе релевантных затрат (на примере конкретной организации).
38. Процедуры управленческого анализа в системе принятия решений (на примере конкретной организации).
39. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использование в управленческом учете (на примере конкретной организации).
40. Себестоимость, ее виды, пути оптимизации в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта.
41. Роль и применение прогрессивных методов калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
42. Анализ основных этапов попроцессного метода калькулирования себестоимости продукции и возможность его внедрения на конкретном предприятии.
43. Пути совершенствования попердельного метода калькулирования себестоимости продукции на предприятии.
44. Перспективы совершенствования позаказного метода калькулирования себестоимости продукции на предприятии.

45. Совершенствование метода учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости экономического субъекта.

46. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятии: анализ, основные этапы, пути совершенствования.

47. Применение и пути совершенствования методов усреднения как оценки производственных запасов предприятия.

48. Применение метода ФИФО в рамках бухгалтерского управленческого учета предприятия.

49. Основные концепции снижения себестоимости продукции в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта.

50. Внедрение автономной системы организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.

51. Внедрение интегрированной системы организации бухгалтерского управленческого учета на предприятии.

52. Анализ и пути оптимизации влияния организационной структуры предприятия на построение системы бухгалтерского управленческого учета.

53. Внедрение системы интегрированного учета на предприятиях в различных отраслях (в торговой организации, на промышленном предприятии).

54. Организация и пути совершенствования бухгалтерского управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности на предприятии.

55. Пути совершенствования бухгалтерского управленческого учета снабженческо-заготовительной деятельности экономического субъекта.

56. Управленческий учет производственной деятельности предприятия и основные направления его развития.

57. Совершенствование бухгалтерского управленческого учета коммерческо-сбытовой деятельности предприятия.

58. Производственные процессы как объект бухгалтерского управленческого учета и его совершенствования в организации.

59. Процессы реализации продукции (работ, услуг) как объект бухгалтерского управленческого учета и совершенствование их учета на предприятии.

60. Учет накладных расходов в управленческом учете организации и пути его совершенствования.

61. Пути совершенствования учета затрат на производство продукции в бухгалтерском управленческом учете предприятия.

62. Учет и пути оптимизации затрат вспомогательных производств в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта.

63. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств в бухгалтерском управленческом учете.

64. Учет непроизводительных расходов предприятия и пути их снижения в бухгалтерском управленческом учете.

65. Основные направления оптимизации учета затрат по реализации продукции в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта.

66. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта.

67. Бюджеты, их значение, виды совершенствование разработки в бухгалтерском управленческом учете организации.

68. Становление процессов бюджетирования и контроля деятельности центров ответственности предприятия.

69. Совершенствование контроля затрат в бухгалтерском управленческом учете экономического субъекта.

70. Роль сметного планирования в бухгалтерском управленческом учете организации и направления его совершенствования.

71. Анализ и пути совершенствования организационной структуры центров ответственности экономического субъекта.

72. Роль отчетности бухгалтерского управленческого учета в координации деятельности центров ответственности и пути ее унификации и стандартизации.

73. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности: анализ и пути совершенствования.

74. Финансовые и нефинансовые критерии и оценки деятельности центров ответственности предприятия.

75. Пути повышения эффективности деятельности центров ответственности предприятия.

76. Пути совершенствования методов калькулирования как базы принятия ценовых решений в управленческом учете предприятия.

77. Внедрение трансфертного ценообразования в российских организациях.

78. Принятие решений по ценообразованию в бухгалтерском управленческом учете предприятия и предложения по их совершенствованию.

79. Совершенствование процессов использования данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

80. Анализ эффективности функционирования существующей организационной структуры предприятия и предложения по ее повышению.

81. Анализ безубыточности производства как элемент бухгалтерского управленческого учета предприятия и варианты его применения.

82. Функционально-стоимостной анализ, как эффективный инструмент бухгалтерского управленческого учета новой продукции предприятия.

83. Принятие решений по инвестициям в бухгалтерском управленческом учете организации.

84. Принятие решений по производству новой продукции предприятия.

85. Анализ динамики издержек производства в принятии управленческих решений и пути их снижения.

86. Организация управленческого учета по системе ABC и пути ее адаптации к конкретным экономическим условиям предприятия.

87. Организация управленческого учета по системе «точно в срок» и пути ее адаптации к конкретным экономическим условиям предприятия.

88. Оценка экономической эффективности внедрения зарубежных систем калькулирования себестоимости продукции на конкретном предприятии.

89. Внедрение системы «стандарт-кост», как системы калькулирования себестоимости продукции на экономическом субъекте.

90. Система «директ-костинг» как система калькулирования себестоимости продукции и пути ее приложения к деятельности конкретного предприятия.
91. Контроль в системе управленческого учета.
92. Организация управленческого контроля.
93. Организация контроля в рамках системы управленческого учета: опыт внедрения (на примере конкретной организации).
94. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
95. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
96. Организация внутреннего аудита в рамках системы управленческого контроля.
97. Организация внутреннего аудита (на примере конкретной организации).
98. Управление затратами в системе учета затрат по функциям (ABC).
99. Система обобщения производственных затрат и ее информационная ценность в управлении производством продукции.
100. Особенности учета и анализа затрат в торговых организациях.
101. Учет затрат по экономическим элементам как прием управленческого учета.
102. Учет и контроль полных затрат на основе нормативной себестоимости.
103. Учет и анализ затрат предприятия на базе переменных расходов.
104. Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.
105. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности.
106. Теоретические основы исчисления затрат и результатов деятельности хозяйственных организаций.
107. Организация контроллинга на предприятии.

108. Стратегический управленческий учет и его роль в управлении финансовыми потоками организаций
109. Система мониторинга и анализа отклонений как основа контроллинга на предприятии
110. Бюджетирование в системе управленческого учета
111. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
112. Управленческий учет и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
113. Управленческий учет расходов на оплату труда на предприятии.
114. Роль производственного учета как составной части управленческой информационной системы
115. Концепции классификации производственных затрат в международной и российской практике учета
116. Система калькуляции себестоимости при позаказном методе и область применения
117. Система калькуляции себестоимости при попроцессном методе и область применения
118. Система «стандарт – костинг», развитие и применение в международной и российской практике учета
119. Система «директ – костинг», развитие и применение в международной и российской практике учета
120. Особенности учета затрат в торговых организациях
121. Анализ влияния на прибыль метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
122. Маржинальный анализ в управлении организацией, преимущества и недостатки
123. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции
124. Релевантность, ценообразования и процесс принятия управленческих решений
125. Разработка и внедрение системы бюджетирования в российских организациях
126. Гибкие бюджеты и их использование для контроля затрат
127. Характеристика и анализ компьютерных программ по бухгалтерскому управленческому учету

128. Создание системы управленческого учета и отчетности в организациях
129. Проблемы внедрения и дальнейшего развития управленческого учета в российских организациях
130. Модели линейного программирования в управленческом учете
131. Проектирование систем управленческого учета в организациях
132. Технология разработки и реализации управленческих решений
133. Анализ различных систем калькуляции себестоимости
134. Анализ безубыточности деятельности предприятий
135. Анализ проектируемых систем управленческого учета в РФ и зарубежных странах
136. Подходы к построению управленческого учета в условиях экономической нестабильности
137. Экономическая эффективность внедрения управленческого учета
138. Инструменты управленческого учета в современной рыночной экономике
139. Оптимизация управления затратами в условиях управленческого учета
140. Управление оборотными средствами с использованием инструментов управленческого учета
141. Количественные инструменты управленческого учета и их совершенствование
142. Стратегическое управление инвестиционной деятельностью фирмы.
143. Роль руководителя и его функции в стратегическом управлении фирмой.
144. Анализ среды в стратегическом управлении фирмой.
145. Стратегия и управленческий потенциал организации.
146. Управленческий учет в условиях стратегических изменений.
147. Стратегическое управление производительностью.

Список используемых источников

1. Федеральный Закон РФ от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Российская газета. – 2011 г. - № 228. – с. 2 – 4.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. – М.: «Рид Групп», 2016. 128 с.
3. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования»
4. ГОСТР 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»
5. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. – М.: ИНФРА-М, 2013. 656 с.
6. Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности. - М.: Издательство «Омега-Л», 2014. 571 с.

Образец бланка титульного листа курсовой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»
Института экономики, управления и сервиса
Кафедра бухгалтерского учета и налогового контроля**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема

Студента _____ курса, группы _____

Ф.И.О. студента, подпись

Руководитель курсовой работы

подпись,
инициалы, фамилия

Тамбов 201__г

Приложение 2

Образец заявления

Заведующему кафедрой

Ф.И.О.

студента __ курса группы _____

направления _____ подготовки
(специальности)

формы обучения (очной, очно-заочной,
заочной)

Фамилия И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись /расшифровка подписи

Согласовано Научный руководитель _____ / _____
подпись / расшифровка
подписи